

Paso 8.- Guía para imprimir documentos de traslado del paciente

Usuarios: Auxiliar Técnico


Los documentos que se imprimirán y que a continuación se muestran, forman parte del expediente administrativo del paciente, el cual está integrado por:

1. Datos generales del paciente y su traslado
2. Justificación desde el punto de vista médico de su traslado a la Unidad Médica
3. El importe del anticipo de gastos que se le proporciona, la clave DIE y la fecha de disponibilidad de fondos.

También se imprime un documento para formalizar el aviso al paciente, en el que se registra la entrega de los documentos antes referidos, así como notas informativas que precisan que debe realizar el paciente una vez que llegue a la Unidad Médica y cuando se retire de ella después de haber recibido la atención médica, así mismo donde debe presentarse cuando regrese a su localidad de origen.

Este último documento, junto con los que se indican en el primer párrafo, son entregados al paciente o a su acompañante, debiendo firmar en el documento de aviso al paciente una vez que le han sido explicados y no queda duda alguna.

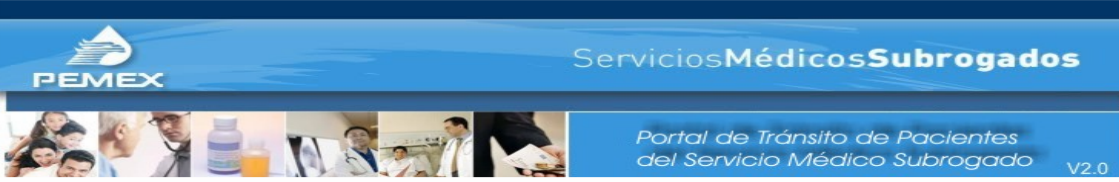
A continuación se explica como imprimir los documentos referidos



Auxiliar Técnico

- [Registro de Datos Complementarios](#)
- [Imprime "Información de Paciente en Viaje"](#)
- [Imprime "Hoja clínica para envío"](#)
- [Imprime "Datos viáticos y boletos"](#)
- [Confirma aviso al paciente](#)
- [Comprobación de Gastos](#)
- [Ver datos de Comprobación de Gastos](#)
- [Consulta Estatus](#)
- [Cambia contraseña](#)

Seleccionar la opción Imprime Información de Paciente en Viaje.



Auxiliar Técnico

- [Registro de Datos Complementarios](#)
- [Imprime "Información de Paciente en Viaje"](#)
- [Imprime "Hoja clínica para envío"](#)
- [Imprime "Datos viáticos y boletos"](#)
- [Confirma aviso al paciente](#)
- [Comprobación de Gastos](#)
- [Ver datos de Comprobación de Gastos](#)
- [Consulta Estatus](#)
- [Cambia contraseña](#)

Imprimir "Información de paciente en viaje"

- 0005/05 - Zacatecas
- 0006/05 - Zacatecas
- 0007/05 - Zacatecas
- 0011/05 - Zacatecas
- 0012/05 - Zacatecas

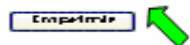
Se mostrará una lista con los folios gestionados y listos para que el paciente y su acompañante (de ser el caso) viajen a la Unidad Médica destino, deberá seleccionar el folio del paciente a quien va a entregarle los documentos para su traslado y se mostrará el documento como a continuación se presenta.

INFORMACIÓN DE PACIENTE EN VIAJE

No. **0006/05**

05/12/2008

Datos del paciente	
Ficha - código	524524 - B
Nombre	GUTIERREZ ZURIGA ANA LUISA
Fecha de nacimiento	15/08/1972
Sexo	F
U. médica de adscripción	HOSPITAL GENERAL AGUA DULCE
Domicilio y teléfono para envíos	CUICHAMA # 301 Tel. 90796
Datos del trabajador	
Ficha	324534
Nombre	ORTIZ DIAZ PABLO
Organismo	(S) SAC
Régimen contractual	PR
Centro de trabajo	907
Departamento	52340
Datos del viaje	
Motivo del viaje	Atención médica
Médico que lo envía	Rangel Camacho Carlos José.
Localidad	Zacatecas
Servicio al que se le envía	
Trámite administrativo	CLINICA DE DESPLAZAJOS ORDINARIO
Localidad y Unidad a la que se le envía	México DF - HOSPITAL CENTRAL EUR.
Viaje en	Autobus
Consulta	Fecha: 01/12/2008 Hora: 12:00
Nombre del acompañante	KMY
Persona designada para cobrar médicos	LUIZA
Datos Complementarios	
Fecha del Traslado	Desde 30/11/2008 Hasta 02/12/2008
Monto del anticipo de viáticos	\$681.6
Costo boleto autobús	\$200
Total	\$1381.6



Para imprimir el documento Información de Paciente en Viaje, dar clic en el botón que así lo indica

PEMEX Servicios Médicos Subrogados

Portal de Tránsito de Pacientes del Servicio Médico Subrogado V2.0

Auxiliar Técnico

- [Registro de Datos Complementarios](#)
- [Imprime "Información de Paciente en Viaje"](#)
- [Imprime "Hoja clínica para envío"](#)
- [Imprime "datos viáticos y boletos"](#)
- [Confirma aviso al paciente](#)
- [Comprobación de Gastos](#)
- [Ver datos de Comprobación de Gastos](#)
- [Consulta Estatus](#)
- [Cambia contraseña](#)

Seleccionar la opción Imprime Hoja clínica para envío.

PEMEX Servicios Médicos Subrogados

Portal de Tránsito de Pacientes del Servicio Médico Subrogado V2.0

Auxiliar Técnico

Imprimir "Información de paciente en viaje"

- [Registro de Datos Complementarios](#)
- [Imprime "Información de Paciente en Viaje"](#)
- [Imprime "Hoja clínica para envío"](#)
- [Imprime "Datos viáticos y boletos"](#)
- [Confirma aviso al paciente](#)
- [Comprobación de Gastos](#)
- [Ver datos de Comprobación de Gastos](#)
- [Consulta Estatus](#)
- [Cambia contraseña](#)

0005/05 - Zacatecas
 0006/05 - Zacatecas
0007/05 - Zacatecas
 0011/05 - Zacatecas
 0012/05 - Zacatecas

Se mostrará una lista con los folios gestionados y listos para entregarle al paciente la Hoja clínica para envío, deberá seleccionar el folio del paciente a quien va a entregarle los documentos para su traslado y se mostrará el documento como a continuación se presenta.

HOJA CLINICA PARA TRÁNSITO DE PACIENTES

No. **0006/05**

02/12/2008

Datos del paciente	
Fecha - código	224324 - 02
Nombre	GUTIERREZ ZUÑIGA ANA LUISA
Fecha de nacimiento	13/06/1972
Sexo	F
U. médica de adscripción	HOSPITAL GENERAL AGUA DULCE
Domicilio y teléfono para acudir	QUEHARRA # 101 Tel. 40396
Médico que le envía	
Nombre	Rangel Camacho Carlos José
Servicio	MEDICINA GENERAL
Unidad	CONSULTORIO DEL DR CARLOS JOSÉ RANGEL CAMACHO
Localidad	ZACATECAS
Se envía al servicio de	
En la Unidad	CLINICA DE DISPLASIAS
En la Localidad	HOSPITAL CENTRAL SUR
Viaje en:	México DF
Resumen de datos clínicos de Laboratorio y gabinete, de importancia y relación al caso:	
	x
Motivos del envío:	
	x
Terapéutica empleada: x	
Fecha expedido: Expedi: 02/12/2008 Hora: 13:00	
Fecha consulta: Fecha: 02/12/2008 Hora: 13:00	



Para imprimir el documento Hoja clínica para envío, dar clic en el botón que así lo indica

Seleccionar la opción Imprime Datos, viáticos y boletos.

Se mostrará una lista con los folios gestionados y listos para entregarle al paciente la Hoja de Datos, viáticos y boletos, deberá seleccionar el folio del paciente a quien va a entregarle los documentos para su traslado y se mostrará el documento como a continuación se presenta.

DATOS DE AYUDA PARA GASTOS Y BOLETOS DE AVION

No. 0006/05

05/12/2005

Datos del paciente

Ficha - código 324534 - B
Nombre GUTIERREZ ZUÑIGA ANA LUISA
Fecha de nacimiento 19/08/1972
Domicilio y teléfono para avisos CUICHAPA # 101
Tel. 30796

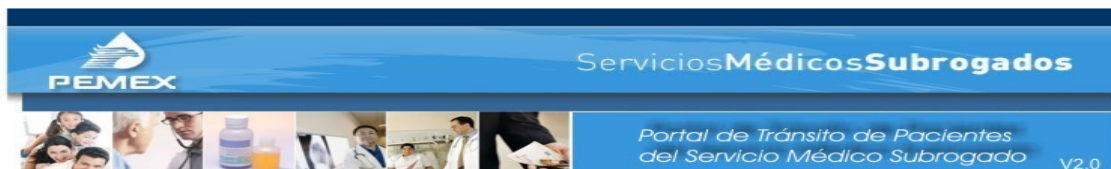
Viáticos

Importe anticipo viáticos \$681.6
Costo boletos autobús \$700
Total \$1381.6
Fecha de disponibilidad de fondos 30/11/2005
Clave DIE 3245340006-90722240-93509
Persona designada para cobrarlos Luisa

Imprimir



Para imprimir el documento Datos, viáticos y boletos, dar clic en el botón que así lo indica



Auxiliar Técnico

[Registro de Datos Complementarios](#)

[Imprime "Información de Paciente en Viaje"](#)

[Imprime "Hoja clínica para envío"](#)

[Imprime "Datos viáticos y boletos"](#)

[Confirma aviso al paciente](#)

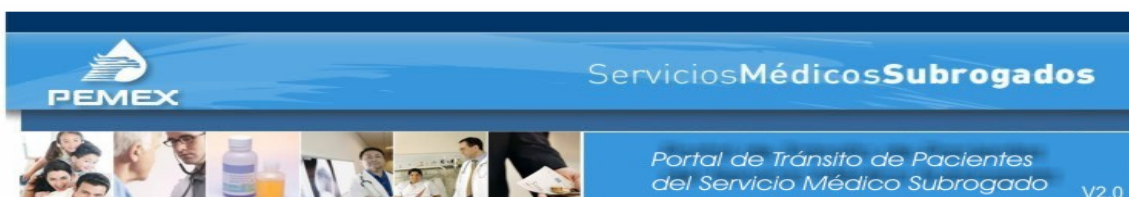
[Comprobación de Gastos](#)

[Ver datos de Comprobación de Gastos](#)

[Consulta Estatus](#)

[Cambia contraseña](#)

Seleccionar la opción Confirma aviso al paciente.



Auxiliar Técnico

[Registro de Datos Complementarios](#)

[Imprime "Información de Paciente en Viaje"](#)

[Imprime "Hoja clínica para envío"](#)

[Imprime "Datos viáticos y boletos"](#)

[Confirma aviso al paciente](#)

[Comprobación de Gastos](#)

[Ver datos de Comprobación de Gastos](#)

[Consulta Estatus](#)

[Cambia contraseña](#)

Imprimir "Información de paciente en viaje"

0005/05 - Zacatecas
0006/05 - Zacatecas
0007/05 - Zacatecas
0011/05 - Zacatecas
0012/05 - Zacatecas

Se mostrará una lista con los folios gestionados y listos para entregarle al paciente el documento Confirma aviso al paciente, deberá seleccionar el folio que corresponda a quien va a entregarle los documentos para su traslado y se mostrará el documento como a continuación se presenta.

CONFIRMACIÓN DE AVISO AL PACIENTE

Proceso No. 0006/05

05/12/2005

Con

Fecha: 05/12/2005

Hora: 13:31

Se entregó al paciente GUTIERREZ ZUÑIGA ANA LUISA (Ficha 324534 - B)

- 1.- "Hoja clínica para traslado de pacientes"
- 2.- "Información de paciente en viaje"
- 3.- "Datos de viáticos y boletos"

Notas importantes:

- A. El paciente deberá presentarse en Censo Médico para registrar su arribo a la Unidad Médica a la que se le envía.
- B. Una vez que se la ha atendido, el paciente deberá presentarse en Censo Médico para efectuar su cierre de cuenta.
- C. El paciente deberá presentarse a la brevedad con el Auxiliar técnico de su localidad para realizar la comprobación de gastos, a más tardar 15 días después del cierre en la Unidad Médica, ya que, concluido este plazo, se procederá a efectuar el recobro al trabajador por la totalidad de la ayuda otorgada.
- D. El paciente deberá presentarse con el Médico subrogado para informar y registrar resultados derivados de su traslado.

Nombre de quien recibe

Imprimir



Para imprimir el documento Confirma aviso al paciente, dar clic en el botón que así lo indica y en ese momento también se dará por concluido el proceso.