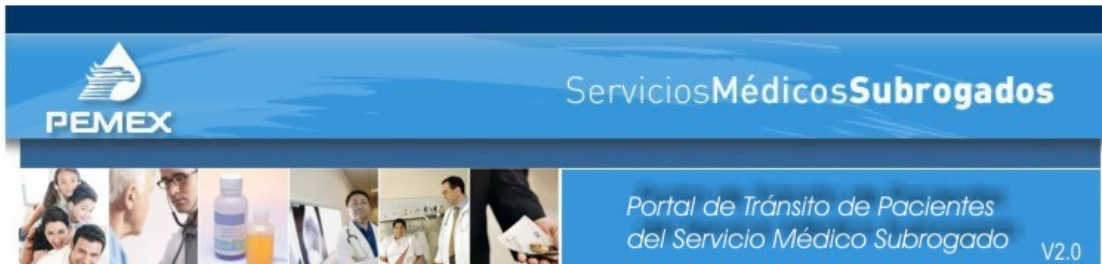


Paso 12.- Guía para que SRH-SM realice cierre de cuenta en SAP

Usuarios: Auxiliar Técnico



Recursos Humanos - SSM

[Ver datos para registrar en SAP y obtener No. de Cta. por pagar](#)

[Ver datos para cierre de cuenta en SAP](#)

[Consulta Estatus](#)

[Cambia contraseña](#)

Deberá seleccionar la opción Ver datos para cierre de cuenta en SAP y se mostrará la siguiente pantalla.

Proceso No.	Datos del Paciente	Datos del Traslado
0001/05	Ficha: 331784-0 Nombre: MARQUEZ SAENZ PATRICIA	No. C x P: 9801386025 Importe: \$1488
Concluido		
0002/05	Ficha: 379326-0 Nombre: GUTIERREZ QUIROZ MIGUEL ANGEL	No. C x P: 9801386030 Importe: \$1157
Concluido		
0004/05	Ficha: 331408-0 Nombre: ROMAN ORTIZ SERGIO ARTURO	No. C x P: 9801446634 Importe: \$2335
Concluido		
0005/05	Ficha: 188858-8 Nombre: BACHECO RODRIGUEZ CONSUELO	No. C x P: 9801467127 Importe: \$2372
Concluido		
0006/05	Ficha: 154437-6 Nombre: VILLEGAS MARQUEZ MA. DEL CARMEN	No. C x P: 9801450962 Importe: \$2372
Concluido		
0008/05	Ficha: 224526-0 Nombre: PAREDES GARCIA JOSE ALBERTO	No. C x P: 9801518578 Importe: \$2668
Concluido		
0013/05	Ficha: 331784-0 Nombre: MARQUEZ SAENZ PATRICIA	No. C x P: 9801644899 Importe: \$1056
Concluido		
0016/05	Ficha: 154437-6 Nombre: VILLEGAS MARQUEZ MA. DEL CARMEN	No. C x P: 9801644913 Importe: \$863
Concluido		
0019/05	Ficha: 710188-0 Nombre: GONZALEZ VALENZUELA MAURICIO AUGUSTO	No. C x P: 9801673369 Importe: \$3036
Concluido		

Se mostrará una lista con los folios gestionados y de los cuales ya se puede realizar el cierre de cuenta en SAP, seleccionando el folio que requiera trabajar y el sistema mostrará la pantalla que a continuación se presenta.



**Recursos Humanos
- SSM**

[Ver datos para registrar en SAP y obtener No. de Cta. por pagar](#)

[Ver datos para cierre de cuenta en SAP](#)

[Consulta Estable](#)

[Cambia contraseña](#)

Proceso no. 0005/05

23/12/2005

Cierre de cuentas

Datos del paciente

Ficha - código: 180838 - 8
 Nombre: PACHECO RODRIGUEZ CONSUELO
 Fecha de nacimiento: 13/09/1946
 Sexo: F
 Domicilio y teléfono para avisos: HUICHOLES 415 Tel. 4928890208

Datos del titular

Ficha: 180838
 Nombre: CORREA RODRIGUEZ JORGE GUILLERMO
 Organismo: (4) CORPORATIVO

Datos del traslado

Origen: Zacatecas
 Destino: Salamanca [HOSPITAL REGIONAL DE SALAMANCA]
 Fecha inicio del traslado: 02/11/2005
 Fecha y hora de llegada a la Unidad médica destino: 03/11/2005 09:00
 Fecha consulta: 03/11/2005 10:00
 Fecha y hora de salida de la Unidad médica destino: 03/11/2005 19:39
 Acompañante: JORGE GUILLERMO CORREA RODRIGUEZ
 Vigía en: Autobus

Datos para cierre cuentas

Días en estancia: 1
 Días en hospitalización: 0

Transporte

Antídpo: \$884
 Devengó: \$
 Saldo: \$ a favor de Pemex
 Referenda:

Estancia

Antídpo: \$1488
 Devengó: \$
 Saldo: \$ a favor de Pemex

Pagos efectuados en la Unidad médica

Pagos: \$0

Observaciones

Observaciones del hospital: El paciente se presenta en este hospital como paciente ambulatorio sin documentación administrativa. Viajó en automóvil propio. Trajo un antídpo por \$2372.00. Recibió la consulta. Se dio su salida a las 12:30 del 3/Nov.

Observaciones del Auxiliar Tec.

El Familiar del paciente, se presenta al área de trabajo del Auxiliar Técnico, el día 7/Nov. A las 03:50. Para informar el regreso del enfermo, entrega comprobante de cierre de cuenta, pase de atención médica del hospital destino y no presenta boletos de pasaje y se le otorga por parte de la subgerencia de finanzas de SSM un antídpo de viáticos por \$2372.00, de los cuales \$442.00 fueron solicitados para boletos de autobús

Saldo total

Saldo: \$ 884 a favor de Pemex

Fecha en que el Aux. técnico registró la información anterior: 07/11/2005

Referencia del documento que acredita el cierre de cuenta:

1

2

3

- 1.- El sistema presenta en la pantalla los datos de la comprobación, mismos que deberán revisarse con detalle, en cuanto a los datos del traslado y sobre todo en cuanto al recobro o pago derivado de la comprobación.
- 2.- Con los datos que se presentan en esta pantalla, se procederá a utilizar el sistema SAP para realizar el cierre de la cuenta, registrando en el los datos que así correspondan y al final de dicho proceso SAP proporciona un numero de documento de referencia, mismo que deberá registrarse en esta pantalla.
- 3.- Para concluir con este proceso, de clic en el botón Enviar