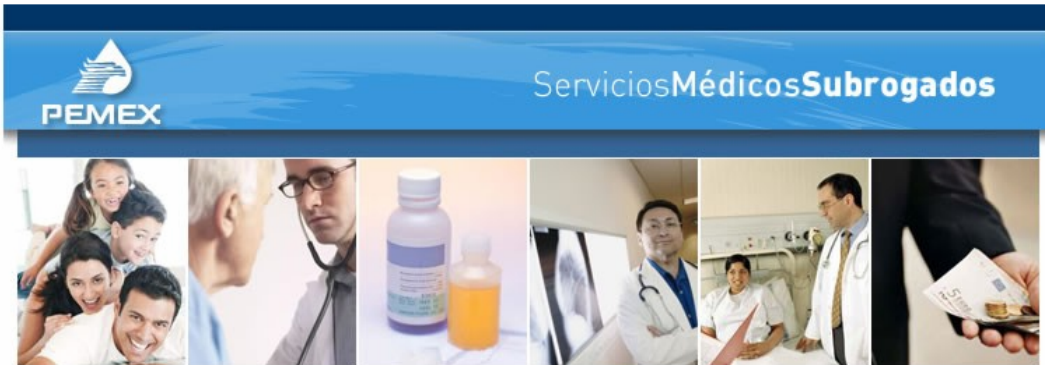


## Paso 10.- Guía para registrar salida del Hospital, en el área de Censo Médico

Usuarios: Personal de Censo Médico de la Unidad Médica destino

Después de que el paciente es atendido en la Unidad Médica y antes de retirarse de ella, regresará al área de Censo Médico para que registren su salida, de acuerdo con el procedimiento siguiente:



### Hospital destino

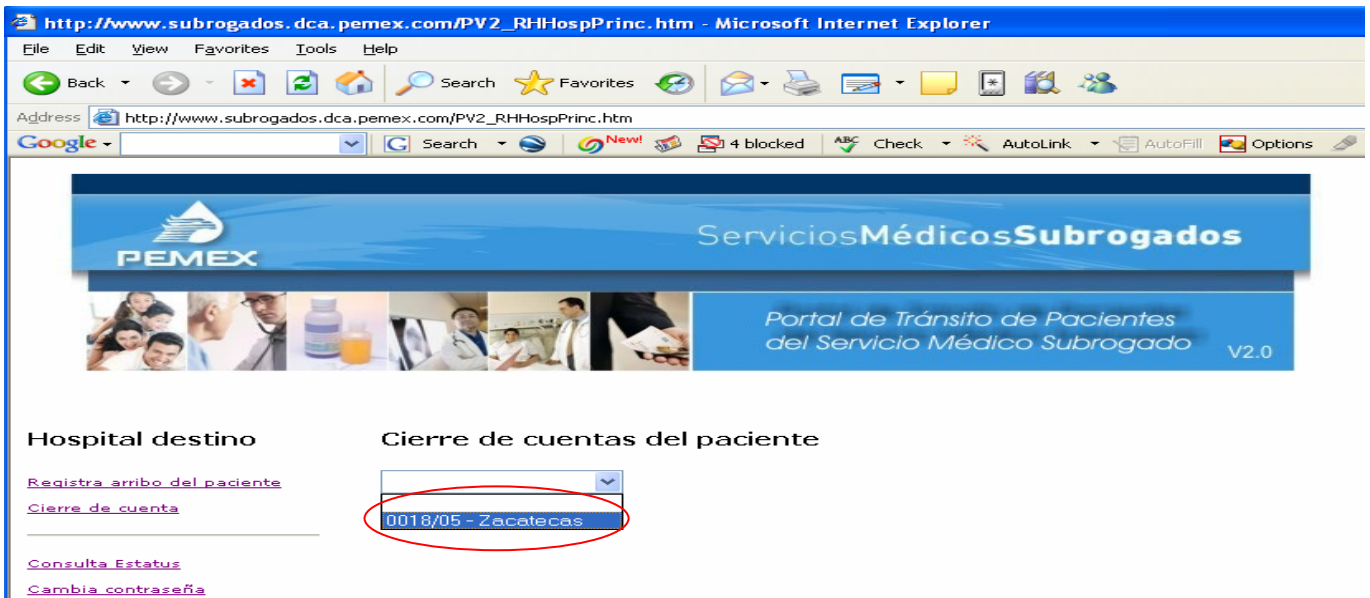
[Registra arribo del paciente](#)

[Cierre de cuenta](#)

[Consulta Estatus](#)

[Cambia contraseña](#)

El personal de Censo médico deberá seleccionar la opción Cierre de cuenta.



Se mostrará una lista con los folios gestionados y de los cuales los pacientes ya fueron atendidos y están listos para retirarse de la Unidad Médica, deberá seleccionar el folio del paciente de quien va a registrar su salida.

Se mostrará la pantalla que a continuación se exhibe y en la cual se deberán registrar los siguientes datos:

http://www.subrogados.dca.pemex.com/PV2\_RH:HospPrinc.htm - Microsoft Internet Explorer

PEMEX Servicios Médicos Subrogados

Portal de Tránsito de Pacientes del Servicio Médico Subrogado V2.0

**Hospital destino**

[Registra arribo del paciente](#)  
[Cierra de cuenta](#)  
[Consulta Estado](#)  
[Cambia contraseña](#)

**Datos para egreso del paciente**

**Datos del paciente**

Ficha - código	432064 - 6
Nombre	CASTAÑEDA SANDOVAL TOMASA
Fecha de nacimiento	22/09/1927
Sexo	F
Domicilio y teléfono para avisos:	AV.UNIVERSIDAD NO.1900 EDIF.26 DEPTO.2 Tel. 493 9323909

Fecha y hora de arribo: Fecha: 28/11/2005 Hora: 10: 1  
 Servicio: GINECOLOGIA  
 Fecha consulta: Fecha: 28/11/2005 Hora:  
 Acompañante: TOMASA CORTES CASTAÑEDA

Importe total del anticipo que se le otorgó: \$863  
 Viaja en: Avión

**Datos del titular**

Ficha	432064
Nombre	CORTES CASTAÑEDA MANUELA
Organismo	(4) CORPORATIVO

**Datos para cierre**

Importe	\$1,100
---------	---------

1 Fecha y Hora de egreso Fecha  /  /   
 Hora  :

2 Días en estancia

3 Días en hospitalización

4 Pagos efectuados en la Unidad Médica \$

5 Observaciones

6

- 1.- Registrar la fecha y hora de egreso, en el formato ya definido previamente
- 2.- Indicar el número de días de estancia en la Unidad Médica
- 3.- Registrar el número de días que estuvo en hospitalización el paciente
- 4.- Indicar el importe de los pagos efectuados en la Unidad Médica
- 5.- Registrar las observaciones que se consideren sean de importancia con respecto de la estancia del paciente en la Unidad Médica
- 6.- Deberá dar clic en el botón Registra para concluir con este proceso.