

## Paso 1.- Guía para la solicitud de traslado

Usuario: Médico Subrogado

http://www.dca.pemex.com/PSMS/PV\_MedicosSubPrinc.htm - Microsoft Internet Explorer

PEMEX Servicios Médicos Subrogados

Médico Subrogado

Vigencia de derechos

Registra paciente para traslado

Cierre de Hoja Clínica

Consulta Estatus

Cambia contraseña

"Hoja Clínica para Tránsito de Pacientes" (1/2)

Ficha y código del paciente: 130435 0

Empresa: PETROLEOS MEXICANOS

Enviar

Cuando el Médico Subrogado determina que el paciente debe ser trasladado al siguiente nivel de atención, utiliza la opción "Registra paciente para Traslado" indicando los siguientes datos:

- Ficha y Código familiar
- Empresa a la que pertenece el trabajador

Una vez capturados los datos y dando clic en el botón ENVIAR aparecerá la siguiente forma de registro, donde será necesario proporcionar los datos que a continuación se indican:

Portal de Tránsito de Pacientes del Servicio Médico Subrogado

El Médico debe verificar que los datos correspondan al paciente que esta atendiendo y que los datos del médico sean los suyos

Médico Subrogado

Vigencia de derechos

Registra paciente para traslado

Cierre de Hoja Clínica

Consulta Estatus

Cambia contraseña

Ficha y código del paciente: 130435 0

Nombre: RUIZ DE VELASCO GUTIERREZ CARLOS GERARDO Sexo: M Fecha nacimiento: 15/01/1953

Unidad médica a la que está adscrito: HOSPITAL CENTRAL SUR PICACHO

Atendido por el Médico: Rengel Comacho Carlos José Localidad: Zecatecas

Especialidad: MEDICINA GENERAL

1 Se envía al servicio de: CIRUGIA GENERAL

2 Localidad a la que se envía: México DF Unidad: HOSPITAL CENTRAL SUR

3 Trámite administrativo:  Urgente  Ordinario

4 Fechas y hora cita consulta (llenar sólo si se trata de una consulta subsecuente):

5 Fecha: / / Hora: :

6 Resumen de datos clínicos de Laboratorio y Gabinete de importancia y relativos al caso:

7 Motivos de envío:

8 Terapéutica empleada:

9 Nombre acompañante

10 Domicilio y teléfono para avisos:

11 Traslado sugerido:

Paciente valorado en H. Salamanca servicio de Urología el día 7 de dic 05 por presentar prostatitis crónica con varias determinaciones de APE con niveles variables (0.87 a 10.1)

Tiene cita con el servicio de Urología, Dr. Luis Fernando Parra Izaquirre para valoración

Secotex tabletas 1 día Renitec 20 mg tab 1 día

SERGIO RUIZ DE VELASCO

Dom.: INGENIO SAN GABRIEL # 161


Tel.: 56719350


Avion  Autobus  Ambulancia

Enviar

1. **Servicio al que se envía** (Este dato tiene opciones predeterminadas que aparecerán automáticamente al oprimir la flecha del lado derecho, por lo que deberá elegirse la opción correcta según sea el caso).
2. **Localidad a la que se le envía** (Este dato tiene opciones predeterminadas que aparecerán automáticamente al oprimir la flecha del lado derecho, por lo que deberá elegirse la opción correcta según sea el caso).
3. **Unidad a la que se envía** (Este dato tiene opciones predeterminadas que aparecerán automáticamente al oprimir la flecha del lado derecho, por lo que deberá elegirse la opción correcta según sea el caso).
4. **Tipo de trámite administrativo** (Elegir entre Urgente u ordinario).  
El trámite administrativo urgente implica que se requerirá para su trámite de al menos 5 días hábiles para gestionar boletos de avión, cuenta por pagar e informe al paciente de la DIE y fecha de deposito, de forma tal que tanto el paciente como su acompañante cuenten con el dinero para el pago de autobús, hospedaje y alimentos. Por ello, el traslado deberá programarse para el sexto día hábil a partir de iniciado el trámite.  
El trámite administrativo ordinario implica que se requerirá para su trámite de al menos 10 días hábiles para gestionar boletos de avión, cuenta por pagar e informe al paciente de la DIE y fecha de deposito, de forma tal que tanto el paciente como su acompañante cuenten con el dinero para el pago de autobús, hospedaje y alimentos. Por ello, el traslado deberá programarse para el décimo primer día hábil a partir de iniciado el trámite.
5. **Fecha de la cita** sólo se llenará en caso de que sea una consulta subsecuente y haya sido programada por el médico que atendió al paciente con anterioridad en el Hospital a donde se esta programando enviarlo. Si se trata de un traslado “por primera vez”, la cita la tramitará el Supervisor Médico Sectorial ó el Supervisor Médico de Zona ó el Coordinador Médico de Zona y será él quien determine y registre la fecha de la cita. La fecha es en formato DD MM AAAA y la hora en formato de 24 hrs., ejemplo: 9:00, 11:20, 13:10, 15:20.
6. **Resumen de datos clínicos** de laboratorio y gabinete de importancia y relativos al caso.
7. **Motivos de envío.**
8. **Terapéutica empleada.**
9. **Nombre del acompañante** (en caso de que así se requiera, de acuerdo con la cláusula 119 del CCT de PEMEX).
10. **Domicilio y teléfono para avisos** (el sistema reporta los datos registrados en SIO, en caso de no corresponder al paciente, se deberán anotar los datos donde localizar al paciente para informarle sobre su traslado).
11. **Traslado (medio de transporte) sugerido** (Avión, autobús, ambulancia).

Al registrar los datos anteriores y dar clic en el botón ENVIAR el sistema automáticamente asociará un número único (Folio) que identificará a este traslado, para cualquier referencia posterior en el sistema.


ServiciosMédicosSubrogados



**Médico Subrogado**

[Visión de derechos](#)

---

[Registrar paciente para traslado](#)

[Cerrar de Hora Clínica](#)

---

[Consulta Estatus](#)

[Cambia contraseña](#)

Se registraron los datos necesarios para el traslado del paciente.

Se asignó el número **000008** a este proceso de traslado.

Por favor guarde este número y comuníquese a su paciente para cualquier consulta sobre visitas y/o boletos.

Gracias.